



MANAGEMENT 3.0

LICENSE AGREEMENT FOR FACILITATORS

Versión 4.0 - 15 de marzo de 2021

Acuerdo de licencia para los facilitadores de Management 3.0

Introducción

Este es un acuerdo entre:

Management 3.0 B.V.
Weena 690 (piso 16)
3012 CN Rotterdam
Países Bajos
IVA: NL 8525.30.699 B01

y

datos del titular de la licencia

<nombre del facilitador>

<dirección postal>

<país>

<dirección de correo electrónico>

(en adelante, "**usted**").

Este acuerdo describe los términos y condiciones relativos al uso de los materiales creados y promovidos por Management 3.0 B.V, bajo la marca

Management 3.0

(en adelante también "**la marca**"), que es propiedad de Management 3.0 B.V., en eventos o sesiones organizadas y facilitadas por usted y otros bajo la misma marca.

Cuando este acuerdo habla de material(es) o contenido, se refiere a todos los materiales creados por Management 3.0 y proporcionados a los facilitadores con licencia.

Por ejemplo: Los materiales son ilustraciones, productos descargables, materiales de marketing, objetivos de aprendizaje por módulo, estructura de los talleres y objetivos de aprendizaje por taller, guía de identidad visual, presentaciones de diapositivas, notas de boceto, rotafolios de ejemplo, etc.

Número de contrato

Este acuerdo tiene un número de contrato. Por favor, utilícelo en su comunicación con Management 3.0 cuando se refiera a este acuerdo en sus consultas o pagos.

M30-1001

Preparación de los facilitadores con licencia (FL)

Antes de que se le permita facilitar talleres de Management 3.0 , deberá asistir a una sesión de iniciación organizada por Gestión 3.0 o por representantes designados para ello. Después de asistir a la sesión de incorporación, se le permitirá facilitar eventos de Management 3.0. Management 3.0 ofrecerá al menos una sesión al mes.

Por ejemplo: Firmas el contrato y pagas la factura, todo ello el primer día de septiembre. Tendrá acceso a los materiales en un plazo de cinco días laborables. Sin embargo, no podrá programar ningún evento en nuestra plataforma de talleres hasta que asista a la sesión de incorporación. Si asiste a la sesión de incorporación, por cualquier motivo, en diciembre, podrá programar su primer taller en diciembre. Sin embargo, se te permite utilizar los materiales en las sesiones de coaching, promocionarte como FL, promocionar la marca, estarás visible en la página de facilitadores, tendrás acceso a acceso a Slack, etc.

El enfoque y el método para desarrollarse como FL lo eliges tú. Puedes decidir co-facilitar con un FL existente al menos una vez para ganar experiencia como facilitador. Otras opciones son ver las sesiones grabadas de los creadores de contenido, leer la literatura sugerida, asistir a varios eventos o sesiones de diferentes FL, y/o asistir a los eventos en línea organizados por Management 3.0 B.V.

Como FL, tienes derecho a asistir a eventos o sesiones de cualquier otra FL de forma gratuita (para el aprendizaje y la mejora mutuos). Aun así, los otros FL pueden establecer un límite en el número de plazas disponibles, y pueden exigir alguna compensación para cubrir los costos del catering, el lugar de realización y los materiales. Esto sólo se aplica a los talleres en los que no se requiere un acuerdo de licencia adicional.

Por ejemplo: Puedes ponerte en contacto con otro facilitador y asistir a su taller. Él o ella puede cobrarte una pequeña cuota por el almuerzo y el café, por ejemplo. Es el FL organizador quien decide si puedes participar como asistente o sólo puedes observar.

Por ejemplo: Un FL que no sea elegible para facilitar el Taller de Agilidad en RRHH, no tiene derecho a asistir a un Taller de Agilidad en RRHH impartido por un FL que haya firmado el acuerdo de licencia de Agilidad en RRHH.

Tasa de licencia

Management 3.0 B.V. cobrará una cuota de licencia (ver management30.com/fees) cuya validez será por año. En el primer año hay una cuota adicional de incorporación para obtener acceso a todos los sistemas.

A cambio, Management 3.0 B.V. lo hará, y no sólo:

1. Proporcionar el material didáctico, las diapositivas, las ilustraciones, los objetivos de aprendizaje por módulo, etc. para todos los talleres y módulos de Gestión 3.0;
2. Ofrezca una plataforma para inscribir eventos, lleve el control de los asistentes y promocióne sus talleres a través del sitio web de Management 3.0;
3. Promover la marca en todo el mundo para apoyarte como FL en la venta de talleres;
4. Proporcionar una plataforma para que las FL se pongan en contacto con Management 3.0 BV y con otras FL;
5. Proporcionar materiales de marketing a la FL para poder promocionar los talleres y otros eventos de Gestión 3.0;
6. Actualizar periódicamente el material didáctico y los módulos.

Mientras esté suscrito a esta licencia (como individuo), podrá acceder a los servicios y materiales proporcionados por Management 3.0 B.V.

La licencia comienza, como muy tarde, en los cinco días laborables siguientes a la recepción del pago, que puede ocurrir cualquier día del mes.

Usted nos permite cambiar las tarifas de la licencia, con un máximo del 5%, una vez al año, sin necesidad de actualizar este acuerdo.

Proceso de renovación de la licencia

Una vez transcurridos once meses desde el inicio de la licencia, le preguntaremos si desea renovarla. Si no la prorroga, la licencia terminará automáticamente.

Si renueva su licencia automáticamente (o en un plazo de 29 días previo a la fecha de vencimiento):

- Mantendrá sus datos en la plataforma para la creación de talleres
- No se aplicará tasa de incorporación
- Obtendrá un voucher de 50 euros para usar en la tienda web de Management 3.0

Si renueva su licencia después de una pausa de entre uno (1) y seis (6) meses:

- Los datos de la experiencia como facilitador dentro de la plataforma se conservan para la creación de talleres (Incluido el período de interrupción)

-
- Se aplicará una tasa de incorporación, la misma tasa que aplica para los nuevos facilitadores

Si renueva su licencia después de una pausa de entre seis (6) y doce (12) meses:

- Los datos de la experiencia como facilitador se conservan en la plataforma para la creación de talleres (menos el período de interrupción)
- Se aplicará una tasa de incorporación, la misma tasa que aplica para los nuevos facilitadores
- Será obligatorio asistir a la sesión de incorporación antes de poder programar los talleres

Si renueva su licencia después de una pausa de entre doce (12) y veinticuatro (24) meses:

- Los datos de la experiencia como facilitador **no se** conservarán en la plataforma para la creación de talleres
- Se aplicará una tasa de incorporación, la misma tasa que aplica para los nuevos facilitadores
- Será obligatorio asistir a la sesión de incorporación antes de poder programar los talleres

Si renueva su licencia después de una pausa de veinticuatro (24) meses:

- Los datos de la experiencia como facilitador **no se** conservarán en la plataforma para la creación de talleres
- Se aplicará una tasa de incorporación, la misma tasa que aplica para los nuevos facilitadores
- Será obligatorio asistir a la sesión de incorporación antes de poder programar los talleres
- Deberá cumplir con los criterios de toda persona que nunca ha sido facilitador

Cuando se renueva la licencia, siempre se requiere la firma de un nuevo acuerdo de licencia. En algunos casos, esto puede hacerse utilizando la plataforma del taller, y en otros casos mediante un sistema de firma digital.

Uso de los contenidos por parte de los facilitadores

Management 3.0 B.V. le proporcionará contenidos (diapositivas, ilustraciones, objetivos de aprendizaje, etc.) para todos los eventos, sesiones y módulos que utilicen la marca. Estos materiales son recogidos exclusivamente por Management 3.0 y administrados y mantenidos por nuestros creadores de contenidos y traductores. Los materiales, incluidos los derechos de autor y las marcas comerciales que Management 3.0 B.V. le proporciona, son propiedad de Management 3.0 B.V. o de sus respectivos creadores de contenidos.

Management 3.0 B.V. garantiza que posee los derechos exclusivos para proporcionarle una licencia de uso de los materiales de la marca. Esperamos que usted como facilitador licenciado igualmente suministre a Management 3.0 B.V. información sobre el uso de los módulos de contenido en cualquier evento o sesión que haya facilitado.

Por ejemplo: Después de facilitar un Foundation Workshop, recibirá un correo electrónico automático en un plazo de 24 horas en el que le pediremos que comparta los módulos que utilizó, el número de asistentes y cualquier otro comentario que desee compartir con Management 3.0. Esta información se utiliza para calcular los pagos de derechos y nos permite conocer el uso de los módulos.

FL puede utilizar los materiales para los talleres y/o eventos de la marca (en persona o en línea) y para promocionar sus talleres y/o eventos de la marca.

Por ejemplo: Puede utilizar las presentaciones de diapositivas en un Foundation Workshop para enseñar a los asistentes sobre la Gestión 3.0, pero también es libre de utilizar un rotafolio. Siempre y cuando se cubran los objetivos de aprendizaje de un módulo, está bien.

Sólo se permite el uso de los materiales proporcionados por Management 3.0 en sesiones interactivas y en directo o en una sesión grabada de un máximo de una hora para apoyar explícitamente un taller en directo o servir como contenido gratuito para promocionar la marca o a ti mismo como facilitador.

Por ejemplo, no puede utilizar los módulos y/o las ilustraciones para crear un entorno de aprendizaje en línea. No consideramos que esto sea una experiencia de aprendizaje interactiva o en vivo. Está permitido realizar un seminario web gratuito sobre la introducción al Management 3.0.

Cuando su licencia como FL termine, no se le permitirá utilizar más ninguno de los materiales que se proporcionan bajo este acuerdo de licencia. Cualquier copia digital realizada por usted debe ser destruida en el momento en que su licencia expire.

Talleres y eventos de FL

Creemos que cada FL debe utilizar el enfoque que se adapte a sus habilidades. Sin embargo, creemos firmemente que enseñar considerando un enfoque dinámico, práctico y diferente sobre el aprendizaje en el que las personas son las protagonistas planteado en el libro “Training from the back of the room” es un enfoque excelente.

Hay un número máximo de participantes por taller estándar: 20.

Por ejemplo: Los talleres estándar son el Foundation, Fundamentals Online, etc. Es libre de tener más personas en una charla de conferencia o en otro tipo de taller.

Un taller estándar debe cubrir siempre los objetivos de aprendizaje definidos por Management 3.0.

Por ejemplo: Un Taller de Fundamentos siempre cubrirá las experiencias de aprendizaje de los ocho módulos definidos como Taller de Fundamentos más los resultados generales de aprendizaje definidos por management 3.0. En caso de que su cliente quiera aprender también sobre Hire Great People, puede ampliar las horas y añadir el módulo al taller. Sin embargo, también debe cubrir las experiencias de aprendizaje predefinidas.

Se puede ampliar un taller estándar con un 25% de la duración por defecto, pero siempre hay que utilizar al menos la duración definida por Management 3.0.

Por ejemplo: Un taller de Fundamentos puede ampliarse hasta 20 horas, un taller de Fundamentos en línea puede ampliarse hasta 12,5 horas. Un taller de Fundamentos nunca puede ser inferior a 16 horas.

Las horas por defecto de un taller estándar tienen que ser siempre interactivas y en directo. No está permitido sustituir las horas pidiendo a los asistentes que vean materiales grabados de management 3.0.

Se permite ampliar un taller estándar con materiales grabados de Management 3.0. En los talleres personalizados, se permite incluir un 25% de materiales grabados de Management 3.0. Sin embargo, esto tiene que ser incluido en el tiempo total definido para el taller en la plataforma del taller. Como creemos que es justo Management 3.0 BV recibe pagos del uso de los materiales.

Por ejemplo: Un taller de Fundamentos en línea debe ser siempre una experiencia presencial de al menos 10 horas. Está bien añadir dos horas para mejorar el taller mediante materiales grabados de Management 3.0 que los participantes ven entre las sesiones, si estos materiales añaden valor adicional a la experiencia de aprendizaje.

Por ejemplo: Usted facilita otro tipo de Taller, llamado Liderazgo Scrum. Seis horas son sesiones interactivas sobre módulos de management 3.0, y usted pide a los asistentes que vean dos horas de materiales grabados. Usted crea un evento de ocho horas en la plataforma del taller.

Como FL se le permite programar un taller del tipo “Otro” y llamarlo taller de Management 3.0 cuando al menos el 75% de las horas se utilizan para los módulos de Management 3.0.

Por ejemplo: Puede programar otro Taller de 16 horas, llamarlo Management 3.0 Extra y utilizar seis módulos del Taller de Fundamentos y hablar de cualquier otro tema, por ejemplo, Scrum a gran escala, y seguir llamándolo Taller de Management 3.0. Cuando más del 25% del tiempo no se dedica a los temas definidos en los objetivos de aprendizaje de un Módulo de Management 3.0, no se le permite llamarlo Taller de Management 3.0. No obstante, deberá registrar las horas en las que haya utilizado los materiales u objetivos de aprendizaje de Management 3.0 en la plataforma de talleres como un evento privado. Por ejemplo, si facilitas un taller sobre Scrum a gran escala de tres días, y utilizas en total cuatro horas de diapositivas de Management 3.0 para explicar el Póker de Delegación y la Matriz de Celebración, necesitas crear una sesión privada de cuatro horas en la plataforma de talleres. Por favor, tenga en cuenta que no está permitido llamar a su tipo de taller personalizado como un taller estándar de Management 3.0 o crear cualquier similitud con estos.

Cualquier personalización que realice en relación con la marca será de su exclusiva propiedad. Usted es responsable de garantizar que sus personalizaciones no infringen los derechos de terceros.

Cuota de evento de los facilitadores

Para cualquier taller o evento calificado como Management 3.0, por el que se le recompense económicamente (más allá de la mera compensación de viaje y alojamiento), incluyendo el pago por parte de un empleador, se compromete a pagar una cuota fija del evento dependiente de la ubicación (véase management30.com/fees) por cada hora.

Por ejemplo: Usted está contratado por la empresa ACME como facilitador. Usted organiza un Taller de Fundamentos en la empresa. Tiene que registrar este taller en nuestra plataforma y pagar las tasas descritas en management30.com/fees.

Por ejemplo: Eres un coach autónomo y facilitas una sesión de dos horas sobre Delegación y Empoderamiento en la empresa ACME. Se le pide que se inscriba para esta sesión de dos horas en nuestra plataforma y que pague las tarifas descritas en management30.com/fees.

Por ejemplo: Te invitan a la conferencia Agile Africa para que organices un mini taller de Management 3.0 en el que hablarás de "Delegation Poker" y de los "Moving Motivators", utilizando las diapositivas oficiales. Sólo se le compensará por el viaje y el alojamiento. Se le pide que se inscriba para esta sesión de dos horas en nuestra plataforma, pero no hay que pagar nada.

Un "taller completo de un día" cuenta como ocho (8) horas, y un "curso de dos días" cuenta como dieciséis (16) horas. Otros ejemplos comunes son las presentaciones de una hora, las sesiones de juego de dos (2) horas y los seminarios de cuatro (4) horas.

Por ejemplo: El Taller de Fundamentos siempre se contará como un mínimo de 16 horas, el Taller de Fundamentos en línea siempre se contará como un mínimo de 10 horas, etc. En el caso de sus “Otros” talleres personalizados, se contará el número real de horas.

Esta estructura de honorarios se aplica siempre, independientemente de si el evento o la sesión se comercializa con el nombre de la marca o no, pero sólo es aplicable a la parte del evento o la sesión en la que se utilizan los materiales oficiales, por ejemplo, presentaciones de diapositivas, ilustraciones u objetivos de aprendizaje, suministrados por Management 3.0 B.V.

Por ejemplo: Organizas un taller de tres días sobre Scrum, Scrum a gran escala, etc., y durante esos tres días en total, cuatro horas serán sobre los niveles de Delegación y “Moving Motivators”. En ese caso, tienes que crear un evento de cuatro horas en la plataforma y pagar una cuota por cuatro horas de uso de los materiales de la marca.

Como FL, usted es responsable del pago de la cuota del evento. Si organiza un evento o una sesión con socios comerciales, seguirá siendo responsable del pago de la cuota del evento.

Por ejemplo: Usted se asocia con una empresa de otra ciudad. La empresa, por el motivo que sea, no le paga según lo acordado. Aun así, nosotros le cobraremos la cuota que corresponde por el uso del material, ya que no tenemos ningún contrato ni acuerdo con la otra empresa.

Usted nos permite aumentar las tarifas de los eventos, con un máximo del 5%, una vez al año, sin necesidad de actualizar este acuerdo.

Organización de eventos por FL

Usted es responsable de la programación de los eventos o sesiones, de su calidad, de la selección de socios comerciales para la logística, los lugares, la inscripción, etc.

Actuará como contacto principal para todos los eventos y sesiones programados, e informará a Management 3.0 B.V. de nuevos eventos o sesiones, cambios o cancelaciones actualizando nuestra plataforma. La facturación se realizará en base a los datos de esta plataforma.

Precios de los eventos por FL

Usted o sus socios comerciales organizadores determinarán los precios de los eventos y sesiones organizados bajo la marca. Management 3.0 no establecerá ninguna restricción sobre los precios. Sin embargo, podemos sugerir precios mínimos y recomendamos encarecidamente alinear sus precios con los de la FL en la misma región para evitar daños a la marca y a la comunidad de la FL.

Eventos internos

Si organiza un evento o una sesión privada en una organización (interna), se aplica la tarifa normal del evento. Es necesario que registre el evento o la sesión en el sistema central, se le facturará como se ha mencionado anteriormente.

Cuando un FL es empleado de una empresa y facilita un taller o sesión en la empresa, el FL necesita registrar este evento en la plataforma de talleres y cobrar en consecuencia.

Promoción de contenidos y eventos

Los honorarios de la licencia cubren el listado de todos sus eventos públicos y sesiones públicas en el sitio web central de la marca, incluyendo sus fechas, información detallada y ubicaciones. Los honorarios de la licencia también incluyen la comercialización de la marca en todo el mundo por parte de la marca. Todos los productos de contenido y los eventos y sesiones públicas que se ofrezcan con el nombre de la marca aparecerán por igual en uno de los sitios web centrales de Management 3.0 B.V. Todos ellos se comercializarán por igual a través de los canales de los que dispone Management 3.0 B.V.

Las ventas directas y el marketing para eventos o sesiones específicas son responsabilidad principal de usted y de sus socios comerciales organizadores. Management 3.0 le proporcionará material de marketing, como ilustraciones, logotipos y guías de identidad visual, para ayudarle.

Utiliza los nombres oficiales de los talleres de Management 3.0 cuando promocióne los talleres estándar.

Por ejemplo: Al promocionar el Taller de Fundamentos, no lo llamará "El próximo evento ejecutivo de liderazgo ágil premium". Sin embargo, puede utilizarlo como elemento descriptivo, como Foundation Workshop Management 3.0: Prácticas para directivos modernos

Asistentes a eventos

Usted se compromete a proporcionar a Management 3.0 B.V. las direcciones de correo electrónico de los asistentes a los eventos públicos organizados bajo la marca, siempre que sea posible, y sólo si se aplica la certificación de los asistentes.

Management 3.0 B.V. se reserva el derecho de utilizar dichas direcciones de correo electrónico para realizar evaluaciones de los eventos y sesiones, así como para los esfuerzos de marketing relacionados. En el caso de los eventos y sesiones privadas, el suministro de las direcciones de

correo electrónico de los asistentes a Management 3.0 B.V. es siempre opcional, a menos que se aplique la certificación de los asistentes.

Management 3.0 B.V. siempre respetará la normativa, por ejemplo, el GDPR.

Evaluación por parte de los asistentes

Management 3.0 B.V. se reserva el derecho de calcular las puntuaciones medias de evaluación de los eventos y sesiones. Usted acepta la publicación de estas calificaciones, cuando se considere necesario o beneficioso. Management 3.0 B.V. se asegurará de que todas las evaluaciones y calificaciones se compartan con usted.

Esperamos que todos los FL compartan el formulario de evaluación oficial con todos los asistentes para que puedan dar su opinión.

En caso de que los formularios de evaluación, o los comentarios de los asistentes, indiquen que la calidad de un evento o sesión ofrecida por usted fue insuficiente, se le pedirá que mejore la calidad de su trabajo. Management 3.0 B.V. se reserva el derecho de rescindir este acuerdo cuando la calidad siga siendo insuficiente. En este caso, no se aplicará ningún reembolso de los honorarios. Management 3.0 actuará de forma justa, pero al final, es Management 3.0 B.V., y sólo Management 3.0, quien toma esta decisión.

Certificación de los asistentes

A cambio de cada formulario de evaluación, los asistentes a un evento recibirán un certificado que les otorga el nivel de participante certificado. Se espera que usted confirme las evaluaciones y solicitudes de certificación de sus asistentes.

Por ejemplo: Cuando los asistentes no están contentos con el taller y le dan una mala calificación, esperamos que apruebe la evaluación. La confirmación de la evaluación solo está ahí para evitar el spam o el abuso del sistema.

Distribución de contenidos

Los materiales originales (editables) de la marca sólo están disponibles para los FL y no se pondrán a disposición de otros. Management 3.0 B.V. concede a los facilitadores permiso para distribuir versiones de sólo lectura (PDF) de los materiales a los asistentes.

Esperamos que un FL comparta únicamente las versiones distribuidas de sólo lectura (PDF) de los módulos discutidos en un taller o evento con todos los asistentes.

Colaboración de los facilitadores

Tendrá acceso a una plataforma de comunicación entre facilitadores y creadores sobre el contenido de la marca, los eventos y las sesiones, en la que se puede hablar de productos y experiencias, y compartir contribuciones personales.

Limitación del presente acuerdo

Sólo los individuos pueden solicitar esta licencia. La licencia se concede a personas (facilitadores individuales), no a empresas (como editoriales, empresas de formación u organizadores de eventos).

Terminación de este acuerdo

Usted puede rescindir este acuerdo en cualquier momento. Aun así, usted permite a Management 3.0 B.V. y a otros facilitadores con licencia hasta cuatro semanas para adaptar y realizar los cambios necesarios en los repositorios, sitios web, eventos y sesiones. Sin embargo, no habrá reembolso de la cuota anual de la licencia.

Management 3.0 B.V. podrá rescindir este acuerdo cuando FL no actúe de acuerdo con el mismo. No habrá reembolso de la cuota de licencia anual, cualquier evento próximo en el sistema de taller será cancelado.

Disposiciones finales

La ley holandesa se aplica a este acuerdo de licencia y a todos los acuerdos adicionales que Management 3.0 y FL acuerden.

En caso de que pueda surgir cualquier disputa entre Management 3.0 y FL como resultado de o en relación con el Acuerdo de Licencia, o como resultado de o en relación con otros acuerdos celebrados entre Management 3.0 y FL, en relación con el acuerdo de licencia, deberá someterse exclusivamente al tribunal competente en Rotterdam, Países Bajos.

Código de conducta

Esperamos que todos los FL respeten el Código de Conducta de los Facilitadores de Management 3.0. El Código de Conducta se puede encontrar en el sitio web de Management 3.0, así como en el medio en el que la LC puede encontrar los materiales.

Confianza

Reconocemos que los acuerdos formales son necesarios para hacer posible los negocios, pero también estamos de acuerdo en que colaboramos sobre la base de la confianza. Confiamos en los esfuerzos y las mejores intenciones de cada uno para que nuestra colaboración sea un éxito para ambas partes.

Ralph van Roosmalen

(nombre del representante de Management 3.0 B.V.)

(nombre del facilitador)

Rotterdam, Países Bajos

(ubicación)

(ubicación)

(fecha)

(fecha)



(firma)

(firma del facilitador)